

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HỒ CHÍ MINH  
KHOA KINH TẾ**

----\*\*\*----

**HƯỚNG DẪN  
THỰC TẬP VÀ VIẾT KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP  
(DÀNH CHO SINH VIÊN KHOA KINH TẾ)**

*Người biên soạn: TS. Trần Đăng Thịnh*

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2009*

## Mục lục

1.	Mục đích, yêu cầu và phạm vi thực tập tốt nghiệp .....	1
1.1.	Mục đích:.....	1
1.2.1.	Đối với sinh viên:.....	1
1.2.2.	Giáo viên hướng dẫn:.....	1
1.3.	Phạm vi thực tập tốt nghiệp: .....	1
2.	Nội dung, quy trình thực tập viết báo cáo thực tập/Khóa luận tốt nghiệp. ....	2
2.1.	Nội dung thực tập:.....	2
2.1.1.	Tìm hiểu về đơn vị thực tập. ....	2
2.1.2.	Nghiên cứu tài liệu. ....	2
2.1.3.	Tiếp cận công việc thực tế. ....	2
2.1.4.	Lựa chọn đề tài và viết báo cáo thực tập/Khóa luận tốt nghiệp. ....	2
2.2.	Quy trình viết Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp. ....	3
2.3.	Phương pháp tìm hiểu, thu thập tài liệu. ....	4
3.	Hướng dẫn kết cấu và hình thức trình bày 1 Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp ....	4
3.1.	Hướng dẫn kết cấu của 1 Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp. ....	4
3.1.1.	Đối với đề tài có nội dung gắn liền tại đơn vị thực tập, kết cấu của Báo cáo thực tập bao gồm các phần sau: .....	4
3.1.2.	Đối với Khóa luận tốt nghiệp thì có thể có hoặc không có trang “Xác nhận của đơn vị thực tập”. ....	5
3.1.3.	Đối với các đề tài khác có nội dung liên quan đến giải quyết các vấn đề lý luận và thực tiễn của nhiều doanh nghiệp, loại hình doanh nghiệp, nền kinh tế thì sẽ do giáo viên hướng dẫn gợi ý và phê duyệt. ....	7
3.2.	Hình thức trình bày .....	7
3.3.	Hướng dẫn trích dẫn tài liệu tham khảo .....	8
3.3.1.	Trích dẫn trực tiếp.....	8
3.3.2.	Trích dẫn gián tiếp .....	8
3.4.	Hướng dẫn sắp xếp tài liệu tham khảo .....	8
4.	Đạo văn .....	9
5.	Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp: .....	9
6.	Đánh giá kết quả của Khóa luận tốt nghiệp: .....	10
7.	Các đề tài gợi ý cho Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp .....	10
7.1.	Một số đề tài gợi ý cho các lĩnh vực thuộc chuyên ngành Quản Lý Công Nghiệp như sau:10	
7.2.	Một số đề tài gợi ý cho các lĩnh vực thuộc chuyên ngành Kế toán như sau: .....	13
7.2.1.	Đề tài kế toán tài chính: .....	13
7.2.2.	Đề tài kế toán chi phí: .....	13
7.2.3.	3.3. Đề tài kế toán quản trị : .....	14
7.2.4.	Đề tài phân tích hoạt động kinh doanh .....	14
7.2.5.	Đề tài kiểm toán:.....	14
7.2.6.	Đề tài hệ thống thông tin kế toán.....	15
7.2.7.	Đề tài tài chính doanh nghiệp .....	15
7.2.8.	Đề tài Ngân hàng .....	18

Phụ lục: Mẫu trang bìa, Xác nhận của đơn vị thực tập, Phiếu theo dõi

# HƯỚNG DẪN

## THỰC TẬP VÀ VIẾT KHOA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Dành cho sinh viên Khoa Kinh tế)

### 1. Mục đích, yêu cầu và phạm vi thực tập tốt nghiệp

#### 1.1. Mục đích:

Thực tập tốt nghiệp nhằm mục đích giúp sinh viên bước đầu tiếp cận thực tế các nội dung đã học ở chuyên ngành quản lý công nghiệp và kế toán, đồng thời học hỏi và làm quen với môi trường làm việc tại các đơn vị; qua đó có điều kiện so sánh, đánh giá giữa lý thuyết và thực tiễn. Sinh viên thực tập nghiên cứu và trình bày kết quả về một đề tài khoa học bằng một Khóa luận tốt nghiệp.

#### 1.2. Yêu cầu:

##### 1.2.1. Đối với sinh viên:

- Hiểu về lý thuyết Quản Lý Công Nghiệp/ Kế Toán và kiến thức bổ trợ liên quan.
- Tìm hiểu thực tiễn về những nội dung đã học và những vấn đề có liên quan.
- Nhận xét và đánh giá về thực tiễn và lý thuyết. Giải thích sự khác biệt giữa lý thuyết và thực tiễn áp dụng tại doanh nghiệp trên cơ sở lý luận và điều kiện thực tế của doanh nghiệp.
- Sinh viên phải có tinh thần tích cực và chủ động gặp gỡ, trao đổi với giáo viên hướng dẫn trong quá trình thực tập, nghiên cứu và trình bày kết quả trong Khóa luận tốt nghiệp.

##### 1.2.2. Giáo viên hướng dẫn:

- Hướng dẫn cho sinh viên nhận thức được tầm quan trọng và yêu cầu của quá trình thực tập.
- Hướng dẫn cho sinh viên về quá trình tìm hiểu thực tiễn đối với những nội dung lý thuyết đã học và những nội dung khác có liên quan.
- Kiểm soát quá trình thực tập của sinh viên, gặp và trao đổi sinh viên ít nhất 3 lần để giúp họ thực hiện đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực tập và hướng dẫn viết Khóa luận tốt nghiệp.
- Hướng dẫn cho sinh viên về phương pháp nghiên cứu và trình bày kết quả nghiên cứu khoa học.
- Đánh giá đúng đắn kết quả thực tập của sinh viên và chịu trách nhiệm về kết quả và quá trình thực tập của sinh viên.

#### 1.3. Phạm vi thực tập tốt nghiệp:

Sinh viên có thể thực tập tốt nghiệp về quản lý công nghiệp tại các loại hình đơn vị sau:

- ❖ Doanh nghiệp sản xuất.
- ❖ Doanh nghiệp thương mại.
- ❖ Doanh nghiệp dịch vụ.
- ❖ Các đơn vị hành chính sự nghiệp.
- ❖ Các ngân hàng, tổ chức tài chính, tín dụng.
- ❖ Các tổ chức tương đương có liên quan.

## **2. Nội dung, quy trình thực tập viết báo cáo thực tập/Khảo luận tốt nghiệp.**

### **2.1. Nội dung thực tập:**

Khi thực tập tại đơn vị, sinh viên cần tìm hiểu và thực hiện các công việc sau đây:

#### **2.1.1. Tìm hiểu về đơn vị thực tập.**

Bao gồm:

- ❖ Quá trình hình thành và phát triển.
- ❖ Tổ chức và các lĩnh vực hoạt động của đơn vị.
- ❖ Nhiệm vụ chức năng và định hướng/ kế hoạch phát triển.
- ❖ Tổ chức công tác quản lý của đơn vị.
- ❖ Các nội dung có liên quan đến đề tài, ví dụ: Phân tích công tác quản lý vật tư, TSCĐ của đơn vị; cách thức hạch toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của đơn vị v.v...

#### **2.1.2. Nghiên cứu tài liệu.**

Sinh viên tiến hành thu thập tài liệu và nghiên cứu các nội dung sau:

- ❖ Nghiên cứu về lý thuyết đã học hoặc thu thập thông qua các văn bản pháp lý, sách giáo khoa, tạp chí, Internet...
- ❖ Tìm hiểu thực trạng về phương pháp thực hiện hay giải quyết vấn đề của đơn vị thông qua tài liệu thu thập.

#### **2.1.3. Tiếp cận công việc thực tế.**

Sau khi đã có hiểu biết nhất định về quy trình, phương pháp thực hiện tại đơn vị thực tập thông qua việc nghiên cứu tài liệu, tiếp cận thực tế sẽ giúp sinh viên hiểu được và trực tiếp làm quen với quy trình và những nội dung công việc thực tế, giúp sinh viên làm quen dần với kỹ năng nghiệp vụ, làm sáng tỏ và có thể giải thích những vấn đề đặt ra trong quá trình nghiên cứu tài liệu và thực tập tại đơn vị.

#### **2.1.4. Lựa chọn đề tài và viết báo cáo thực tập/Khóa luận tốt nghiệp.**

##### **a. Viết báo cáo thực tập:**

Kết thúc quá trình thực tập, sinh viên sẽ viết báo cáo thực tập để đánh giá kiến thức và kỹ năng sinh viên thu thập được qua quá trình thực tập. Báo cáo thực tập là sản phẩm

khoa học của sinh viên sau quá trình thực tập dưới sự hướng dẫn và giám sát của giáo viên hướng dẫn.

Đề tài sinh viên lựa chọn và viết cho Báo cáo thực tập có thể liên quan đến một hay một số nội dung gắn liền với công việc thực tế tại đơn vị hoặc có thể lựa chọn đề tài có nội dung liên quan đến các vấn đề đặt ra cần giải quyết của xã hội chứ không chỉ gói gọn tại đơn vị thực tập.

Trong báo cáo, sinh viên sẽ trình bày cơ sở lý luận về đề tài lựa chọn, những vấn đề thực tế tại đơn vị thực tập hoặc thực tiễn hiện có trong xã hội liên quan đến nội dung đề tài và đưa ra các nhận xét của mình. Sinh viên có thể đưa ra các đề xuất của mình dưới góc độ khả năng nhận định và suy nghĩ độc lập của sinh viên dựa trên nền tảng kiến thức đã học.

Báo cáo thực tập sau khi hoàn thành cần có xác nhận và nhận xét của đơn vị thực tập về quá trình làm việc tìm hiểu của sinh viên, tính xác thực của những vấn đề đã nêu trong đề tài cũng như những đánh giá từ phía đơn vị đối với các nhận xét, đề xuất nêu ra trong Khóa luận. Trong những trường hợp đặc biệt khác, tùy theo nội dung của đề tài, giáo viên hướng dẫn sẽ chịu trách nhiệm về tính xác thực của báo cáo do sinh viên thực hiện.

#### b. Khóa luận tốt nghiệp:

Những sinh viên đủ điều kiện viết Khóa luận tốt nghiệp sẽ tiếp tục phát triển báo cáo thực tập của mình lên thành Khóa luận tốt nghiệp hoặc có thể lựa chọn một mảng đề tài mới và bắt đầu nghiên cứu và viết Khóa luận tốt nghiệp.

Khóa luận tốt nghiệp sau khi hoàn thành phải có sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn và giáo viên phản biện về việc cho phép bảo vệ tốt nghiệp, trên cơ sở đó tác giả sẽ bảo vệ trước hội đồng tốt nghiệp và chỉnh sửa các nội dung cần chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng để hoàn tất học phần khóa luận tốt nghiệp của mình.

### **2.2. Quy trình viết Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp.**

- **Bước 1:** Lựa chọn đề tài: Sinh viên được tự chọn đề tài và nên chọn lĩnh vực mà mình am tường nhất, nhưng phải được sự đồng ý của giáo viên hướng dẫn (Xem thêm hướng dẫn đề tài đính kèm)
- **Bước 2:** Viết đề cương sơ bộ khoảng 02 trang. Bước này cần hoàn thành trong 2-3 tuần đầu tiên của đợt thực tập để gửi giáo viên hướng dẫn góp ý và duyệt đề cương (gửi trực tiếp hoặc gửi qua địa chỉ e-mail của giáo viên).
- **Bước 3:** Viết đề cương chi tiết khoảng 04, gửi cho giáo viên hướng dẫn góp ý (gửi trực tiếp hoặc qua địa chỉ e-mail) để giáo viên duyệt và gửi lại. Công việc này cần được hoàn thành trong 2-3 tuần. Đề cương chi tiết được phê duyệt sẽ đóng kèm ở sau Báo cáo thực tập/Khóa luận tốt nghiệp.

- **Bước 4:** Viết bản thảo của Báo cáo/ Khóa luận. Nếu cần có sự góp ý và được sự đồng ý của giáo viên, nên trước khi hết hạn ít nhất 20 ngày (đối với BCTT) và 7 ngày đối với (CĐTN), bản thảo phải được hoàn tất để gửi và kịp nhận lại bản đã được giáo viên góp ý.
- **Bước 5:** Viết, in bản báo cáo/Khóa luận hoàn chỉnh, gửi đơn vị thực tập để nhận xét, đóng dấu và nộp bản hoàn chỉnh cho giáo viên hướng dẫn.

### 2.3. Phương pháp tìm hiểu, thu thập tài liệu.

Sinh viên thực tập tốt nghiệp cần chủ động tìm hiểu, thu thập thông tin tại đơn vị liên quan đến công việc thực tập của mình. Đồng thời cần thường xuyên tham khảo ý kiến của giáo viên hướng dẫn để có phương pháp thu thập thông tin thích hợp. Sau đây là một số cách thức thu thập thông tin cần thiết:

- ❖ Tìm hiểu, tham khảo các văn bản, tài liệu... liên quan đến đơn vị, đến công tác quản lý, sản xuất của đơn vị.
- ❖ Phỏng vấn trực tiếp người liên quan (Nên chuẩn bị sẵn trước các câu hỏi ở nhà, có thể ghi ra giấy để tiết kiệm thời gian).
- ❖ Tham gia trực tiếp vào các quá trình công việc.
- ❖ Thu thập các tài liệu, các mẫu biểu có liên quan. Lưu ý các mẫu biểu chỉ có ý nghĩa minh họa cho phương pháp hay quy trình đó tại đơn vị. Có thể không cần số liệu nhưng phải trình bày được phương pháp và quy trình hiện đang được sử dụng.

## 3. Hướng dẫn kết cấu và hình thức trình bày 1 Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp

### 3.1. Hướng dẫn kết cấu của 1 Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp.

#### 3.1.1. Đối với đề tài có nội dung gắn liền tại đơn vị thực tập, kết cấu của Báo cáo thực tập bao gồm các phần sau:

- ❖ Trang bìa (theo mẫu)
- ❖ Trang “Nhận xét của giáo viên”
- ❖ Trang “Xác nhận của đơn vị thực tập”
- ❖ Trang “Lời cảm ơn”
- ❖ Trang “Các từ viết tắt sử dụng”
- ❖ Trang “Danh sách các bảng sử dụng”
- ❖ Trang “Danh mục các đề thi, sơ đồ...”
- ❖ Trang “Mục lục”
- ❖ Trang “Lời mở đầu”. Nội dung bao gồm:
  - ✓ Đặt vấn đề, tầm quan trọng, ý nghĩa của đề tài
  - ✓ Mục tiêu cụ thể đặt ra cần giải quyết trong đề tài
  - ✓ Phương pháp (cách thức) thực hiện đề tài

- ✓ Phạm vi của đề tài
- ✓ Kết cấu các chương của đề tài. Lưu ý phần kết cấu của đề tài có thể từ 3 đến 4 chương tùy theo nội dung của đề tài được chọn. Kết cấu sau đây được trình bày theo 3 chương

#### ❖ **CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP**

Nội dung bao gồm:

- Tóm lược quá trình hình thành và phát triển.
- Chức năng và lĩnh vực hoạt động.
- Tổ chức sản xuất kinh doanh.
- Tổ chức quản lý của đơn vị.
- Chiến lược, phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.
- Các nội dung khác...(tùy theo lĩnh vực của đề tài).

*Lưu ý: Chương này có độ dài không quá 10 trang.*

#### ❖ **CHƯƠNG 2: THỰC TRẠNG CỦA VẤN ĐỀ ĐÃ CHỌN TẠI ĐƠN VỊ**

Nội dung bao gồm:

- Mô tả, phản ánh tình hình thực tế liên quan đến đề tài tại đơn vị
- Phân tích, đánh giá tình hình thực tế tại đơn vị

**Nhận xét: Nêu những điểm đạt được và những tồn tại**

*Lưu ý: Chương này có độ dài khoảng 20 trang.*

#### ❖ **CHƯƠNG 3: GIẢI PHÁP - KIẾN NGHỊ**

Nội dung bao gồm:

- Nhận xét, đánh giá: So sánh giữa lý thuyết và thực tiễn ở đơn vị để trình bày các ưu, nhược điểm...
- Các đề xuất hoặc giải pháp gợi ý: Đưa ra các ý kiến liên quan đến vấn đề nghiên cứu để đề xuất đơn vị hoàn thiện.

*Lưu ý: Chương này có độ dài khoảng 5-10 trang.*

#### ❖ **KẾT LUẬN**

Tóm tắt kết quả của đề tài nghiên cứu.

#### ❖ **PHỤ LỤC**

#### ❖ **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**3.1.2. Đối với **Khóa luận tốt nghiệp** thì có thể có hoặc không có trang “Xác nhận của đơn vị thực tập”.**

- ❖ Trang bìa (theo mẫu)
- ❖ Trang “Nhận xét của giáo viên”
- ❖ Trang “Xác nhận của đơn vị thực tập”
- ❖ Trang “Lời cảm ơn”

- ❖ Trang “Các từ viết tắt sử dụng”
- ❖ Trang “Danh sách các bảng sử dụng”
- ❖ Trang “Danh mục các đồ thị, sơ đồ...”
- ❖ Trang “Mục lục”
- ❖ Trang “Lời mở đầu”. Nội dung bao gồm:
  - ✓ Đặt vấn đề, tầm quan trọng, ý nghĩa của đề tài
  - ✓ Mục tiêu cụ thể đặt ra cần giải quyết trong đề tài
  - ✓ Phương pháp (cách thức) thực hiện đề tài
  - ✓ Phạm vi của đề tài
  - ✓ Kết cấu các chương của đề tài. Lưu ý phần kết cấu của đề tài có thể từ 3 đến 4 chương tùy theo nội dung của đề tài được chọn. Kết cấu sau đây được trình bày theo 4 chương

### ❖ **CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT VỀ ĐƠN VỊ THỰC TẬP/ĐƠN VỊ CHỌN NGHIÊN CỨU**

Nội dung bao gồm:

- Tóm lược quá trình hình thành và phát triển.
- Chức năng và lĩnh vực hoạt động.
- Tổ chức sản xuất kinh doanh.
- Tổ chức quản lý của đơn vị.
- Chiến lược, phương hướng phát triển của đơn vị trong tương lai.
- Các nội dung khác...(tùy theo lĩnh vực của đề tài).

**Lưu ý:** Chương này có độ dài không quá 10 trang.

### ❖ **CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ LUẬN (LIÊN QUAN ĐẾN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU)**

Nội dung bao gồm:

- Tóm tắt, hệ thống hóa 1 cách súc tích các nền tảng lý luận liên quan đến đề tài (lý thuyết đã học, giáo trình, các văn bản pháp quy...).
- Tóm tắt các công trình (chuyên đề, bài báo...) đã thực hiện liên quan đến vấn đề nghiên cứu (nếu có).
- Lưu ý trong phần này không sao chép nguyên văn trong tài liệu và phải tuân thủ các quy định về trích dẫn, tham chiếu và sử dụng tài liệu tham khảo.

**Lưu ý:** Chương này có độ dài không quá 15 trang.

### ❖ **CHƯƠNG 3: THỰC TRẠNG CỦA VẤN ĐỀ ĐÃ CHỌN TẠI ĐƠN VỊ**

Nội dung bao gồm:

- Mô tả, phản ánh tình hình thực tế liên quan đến đề tài tại đơn vị
- Phân tích, đánh giá tình hình thực tế tại đơn vị

**Nhận xét:** Nêu những điểm đạt được và những tồn tại



**Lưu ý: Chương này có độ dài khoảng 20 trang.**

#### ❖ **CHƯƠNG 4: GIẢI PHÁP - KIẾN NGHỊ**

Nội dung bao gồm:

- Nhận xét, đánh giá: So sánh giữa lý thuyết và thực tiễn ở đơn vị để trình bày các ưu, nhược điểm...
- Các đề xuất hoặc giải pháp gợi ý: Đưa ra các ý kiến liên quan đến vấn đề nghiên cứu để đề xuất đơn vị hoàn thiện.

**Lưu ý: Chương này có độ dài khoảng 5-10 trang.**

#### ❖ **KẾT LUẬN**

Tóm tắt kết quả của đề tài nghiên cứu.

#### ❖ **PHỤ LỤC**

#### ❖ **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**3.1.3. Đối với các đề tài khác có nội dung liên quan đến giải quyết các vấn đề lý luận và thực tiễn của nhiều doanh nghiệp, loại hình doanh nghiệp, nền kinh tế thì sẽ do giáo viên hướng dẫn gợi ý và phê duyệt.**

### **3.2. Hình thức trình bày**

- Độ dài của Báo cáo/ Khóa luận:  
Nội dung chính của Báo cáo/ Khóa luận (từ “Mở đầu” cho đến “Kết luận” không quá 60 trang (không kể các trang sơ đồ, bảng biểu).
- Quy định định dạng trang:  
Khổ trang: A4  
Canh lề trái 3cm; Canh lề phải 2,5cm; Đầu trang 2,5cm và Cuối trang 2,5cm.  
Font chữ: Vni-Times hoặc Times New Roman, cỡ chữ 13pt.  
Các dòng (Line Spacing): 1.5 Lines.
- Đánh số trang:  
Từ trang bìa đến trang “Mục lục” đánh chữ số La Mã thường (i, ii, iii, iv...)  
Từ “Mở đầu” đến phần “Kết luận” đánh theo số (1,2,3,...)
- Đánh số các đề mục:  
Đánh theo số thứ tự của chương và số thứ tự của đề mục cấp trên:

## **CHƯƠNG 1...**

### **1.1....**

#### **1.1.1....**

#### **1.1.2....**

### **1.2....**

## **CHƯƠNG 2....**

2.1....

2.1.1....

2.1.2....

2.2....

- Đánh số bảng, đồ thị, hình, sơ đồ:

Mỗi loại công cụ minh họa (bảng, đồ thị, hình, sơ đồ...) được đặt tên và đánh số thứ tự trong mỗi chương có sử dụng loại công cụ bảng, đồ thị, hình, sơ đồ... để minh họa. Số đầu là số chương, sau đó là số thứ tự của công cụ minh họa trong chương đó.

**Ví dụ: Bảng 1.2: Bảng tính giá thành.** Có nghĩa là Bảng số 2 ở chương 1 có tên gọi là “Bảng tính giá thành.”

**Đồ thị 1.1: Phân tích điểm hòa vốn.** Có nghĩa là Đồ thị số 1 trong chương 1 có tên gọi là “Phân tích điểm hòa vốn.”

### 3.3. Hướng dẫn trích dẫn tài liệu tham khảo

#### 3.3.1. Trích dẫn trực tiếp

- Ghi tên tác giả và năm xuất bản trước đoạn trích dẫn  
Ông A (1989) cho rằng: “*Quản trị là nghệ thuật*”
- Nếu nhiều tác giả:  
Ông A, ông B và ông C (1989) cho rằng: “*Quản trị là nghệ thuật*”
- Trích dẫn trực tiếp từ báo cáo, sách... không có tác giả cụ thể  
“*Quản trị là nghệ thuật*” (Quản trị học, 2002, nhà xuất bản, trang)

#### 3.3.2. Trích dẫn gián tiếp

- Tóm tắt, diễn giải nội dung trích dẫn trước, sau đó ghi tên tác giả và năm xuất bản trong ngoặc đơn.  
“Lãnh đạo dường như là nghệ thuật khiến người khác có mong muốn làm được những điều thực sự nên làm” (International Leadership Associates, 2002).
- Hoặc nếu nhiều tác giả thì xếp thứ tự ABC  
“Lãnh đạo là một nghệ thuật” (N.V.An, T.V.Ba, 2002)

### 3.4. Hướng dẫn sắp xếp tài liệu tham khảo

Danh mục tài liệu tham khảo được liệt kê trong trang “Tài liệu tham khảo” và sắp xếp theo các thông lệ sau:

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, thông dịch
- Tài liệu tham khảo sắp xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận văn theo những thông lệ:

- ✓ Tác giả là người nước ngoài: Xếp thứ tự ABC theo họ.
- ✓ Tác giả là người Việt Nam: Xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam. Không đảo tên trước họ.
- ✓ Tài liệu không có tên tác giả thì sắp xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B v.v...
- Tài liệu tham khảo là phải ghi đầy đủ các thông tin sau:
  - ✓ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách).
  - ✓ (Năm xuất bản), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy hoặc sau ngoặc đơn).
  - ✓ Tên sách, luận văn hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
  - ✓ Nhà xuất bản, (dấu chấm nếu kết thúc tài liệu tham khảo).
  - ✓ Nơi sản xuất, (dấu chấm nếu kết thúc tài liệu tham khảo).

**Ví dụ:** Nguyễn Văn A (2005), *Marketing công nghiệp*, NXB Thống Kê, Hà Nội.

- Tài liệu tham khảo là báo cáo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... ghi đầy đủ các thông tin sau:
  - ✓ Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách).
  - ✓ (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).
  - ✓ “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
  - ✓ Tên tạp chí, (in nghiêng, dấu phẩy ngăn cách).
  - ✓ (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).
  - ✓ Các số trang, (gạch ngang giữa 2 chữ số trang bắt đầu và kết thúc, dấu chấm kết thúc).

**Ví dụ:** Nguyễn Văn A (2006), “Chiến lược Marketing”, *Tạp chí phát triển Kinh tế*, (số 3), trang 15-18.

#### **4. Đạo văn**

Đạo văn dưới bất kỳ hình thức nào đều không được chấp nhận. Những hành vi được xem là đạo văn bao gồm:

- Cố tình sao chép Khóa luận của sinh viên khác.
- Sao chép trực tiếp từ sách giáo khoa hoặc các nguồn khác mà không có đánh dấu trích dẫn.
- Không trích dẫn các nguồn đã sử dụng trong Khóa luận.

Khóa luận nào có dấu hiệu của việc đạo văn sẽ bị xử lý tùy theo từng trường hợp.

#### **5. Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp:**

Quá trình thực tập sẽ được đánh giá qua 2 nội dung sau:

- **Quá trình thực tập: 3 điểm**
- **Báo cáo tốt nghiệp: 7 điểm**

## **Trong đó:**

- **Nội dung của báo cáo: 5 điểm**

Mục tiêu, phạm vi đề tài rõ ràng.

Xây dựng cơ sở lý luận đầy đủ, phù hợp, súc tích.

Kết cấu hợp lý.

Mô tả đầy đủ và đánh giá sâu sắc tình hình thực tế của DN.

Nhận xét, đề xuất và kết luận có tính thuyết phục.

- **Hình thức trình bày: 2 điểm**

Hình thức trình bày theo hướng dẫn.

Không sai lỗi chính tả, câu văn rõ ràng, mạch lạc.

## **6. Đánh giá kết quả của Khóa luận tốt nghiệp:**

**Kết quả của Khóa luận tốt nghiệp được đánh giá bởi:**

➤ **Giáo viên hướng dẫn: 30%**

➤ **Giáo viên phản biện: 20%**

➤ **Hội đồng bảo vệ: 50%**

## **7. Các đề tài gợi ý cho Báo cáo thực tập/ Khóa luận tốt nghiệp**

### **7.1. Một số đề tài gợi ý cho các lĩnh vực thuộc chuyên ngành Quản Lý Công Nghiệp như sau:**

- ✓ Xây dựng quy trình, tuyển dụng nhân sự một đơn vị.
- ✓ Nghiên cứu các mô hình bố trí công việc ở một đơn vị doanh nghiệp.
- ✓ Phân tích mô hình đào tạo trong một đơn vị doanh nghiệp.
- ✓ Nghiên cứu các biện pháp cần tránh khi sa thải nhân viên.
- ✓ Nghiên cứu phân tích công việc của nhân viên.
- ✓ Hoàn thiện các tiêu chí đánh giá hiệu suất công việc của nhân viên.
- ✓ Nghiên cứu quy chế trả lương ở một đơn vị hành chính sự nghiệp.
- ✓ Nghiên cứu các phương pháp tính lương trong một doanh nghiệp.
- ✓ Hoàn thiện công tác quản trị sản xuất tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện việc hoạch định lịch trình sản xuất tại công ty A.
- ✓ Áp dụng các mô hình tồn kho để tổ chức cung ứng vật tư tại công ty A.
- ✓ Áp dụng hệ thống hoạch định nhu cầu vật tư để tổ chức cung ứng vật tư tại công ty A.
- ✓ Áp dụng chiến lược 4M để hoàn thiện công tác quản trị sản xuất tại công ty A.
- ✓ Một số biện pháp nhằm nâng cao năng suất lao động tại công ty A.
- ✓ Áp dụng sơ đồ mạng lưới để hoạch định lịch trình sản xuất tại công ty A.
- ✓ Biện pháp cải tiến tổ chức sản xuất tại phân xưởng A thuộc công ty S.

- ✓ Áp dụng phương pháp sản xuất đúng lúc (JIT) tại công ty A.
- ✓ Áp dụng lý thuyết xếp hàng để bố trí nhân lực và phương tiện trong tổ chức sản xuất. Hoàn thiện hoạt động xuất nhập khẩu tại công ty A.
- ✓ Một số biện pháp nhằm mở rộng thị trường tiêu thụ mặt hàng (gồm sứ mỹ nghệ, cà phê, cao su, thủy hải sản, gạo,...) vào thị trường Mỹ, EU...
- ✓ Hoàn thiện thủ tục xuất nhập khẩu cho mặt hàng (gồm sứ, cà phê, cao su, thủy hải sản, gạo,...)
- ✓ Biện pháp mở rộng thị trường trong, ngoài nước cho mặt hàng dệt, da, may mặc...
- ✓ Biện pháp tăng cường xuất nhập khẩu cà phê (cao su, thủy hải sản, gạo, gốm sứ mỹ nghệ).
- ✓ Biện pháp thu hút vốn đầu tư của nước ngoài vào các khu chế xuất Đồng Nai (Bình Dương, Vĩnh Long, Cần Thơ, TPHCM).
- ✓ Những biện pháp nâng cao lợi thế cạnh tranh trong hoạt động xuất khẩu cà phê (cao su, gạo, thủy hải sản, may mặc,...).
- ✓ Những biện pháp đầu tư liên kết mở rộng sản xuất ra nước ngoài.
- ✓ Biện pháp mở rộng thị trường xuất khẩu trái cây tươi sang thị trường Mỹ (EU, Trung Quốc, Nhật,...)
- ✓ Biện pháp liên kết với các nước trong khu vực (Thái Lan, Malaysia, Indonesia) trong hoạt động xuất khẩu gạo (cao su, thủy hải sản, dệt, da, may mặc,...)
- ✓ Hoàn thiện quy trình giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng ngoại thương.
- ✓ Hoàn thiện quy trình thanh toán quốc tế hàng xuất khẩu tại công ty.
- ✓ Biện pháp tạo chiến lược nhằm phát triển một mặt hàng xuất khẩu (ví dụ: gốm sứ mỹ nghệ, gạo, trái cây, cao su,...)
- ✓ Chiến lược mở rộng thị trường xuất khẩu hàng hóa.
- ✓ Biện pháp tạo nguồn nguyên nhiên liệu cho công ty.
- ✓ Chiến lược kinh doanh của một công ty.
- ✓ Xác định vị thế chiến lược và định hướng hành động chiến lược cho công ty.
- ✓ Cơ cấu lại danh mục đầu tư cho công ty trong giai đoạn khủng hoảng kinh tế.
- ✓ Xây dựng chiến lược kinh doanh của công ty C đối với những sản phẩm mới.
- ✓ Xây dựng dự án mở rộng nhà máy A nhằm đáp ứng nhu cầu thị trường trong điều kiện hội nhập hiện nay.
- ✓ Dự án phát triển nhà máy A.
- ✓ Dự án đầu tư nâng cấp xí nghiệp A nhằm đáp ứng nhu cầu thị trường xuất khẩu.
- ✓ Dự án đầu tư chiều sâu tại công ty A nhằm nâng cao chất lượng sản phẩm.
- ✓ Dự án xây dựng trường Cao đẳng (trường dạy nghề, trường mẫu giáo,...)
- ✓ Dự án nhập dây chuyền sản xuất bao bì hiện đại tại công ty A.

- ✓ Dự án đổi mới máy móc thiết bị nhằm đảm bảo sản xuất đồng bộ tại công ty A.
- ✓ Dự án xây dựng cửa hàng bán lẻ áo quần trong một công ty may mặc.
- ✓ Dự án cải tạo một trung tâm thương mại.
- ✓ Dự án đầu tư xây dựng một doanh nghiệp mới.
- ✓ Các chính sách tài chính trong xúc tiến bán hàng.
- ✓ Phân tích hoạt động kinh doanh năm... của công ty.
- ✓ Các biện pháp giảm giá thành sản phẩm chủ yếu của công ty X.
- ✓ Phân tích tình hình tài chính của công ty X.
- ✓ Phân tích tình hình và hiệu quả sử dụng vốn của công ty X.
- ✓ Hãy phân tích các hoạt động marketing mix của một công ty đối với một hoặc một nhóm sản phẩm hoặc thương hiệu ở một thị trường nhất định.
- ✓ Phân tích các hoạt động xây dựng và phát triển thương hiệu sản phẩm/công ty ở thị trường nào đó và một số đề xuất.
- ✓ Một số đề xuất về việc hình thành củng cố văn hóa doanh nghiệp cho công ty X, Y, Z...
- ✓ Một số đề xuất về kênh phân phối cho sản phẩm X tại thị trường Y của công ty Z.
- ✓ Phân tích hoạt động chiêu thị của công ty X đối với sản phẩm Y ở thị trường Z.
- ✓ Tìm hiểu văn hóa kinh doanh của nhóm các nước thuộc khu vực (Ví dụ: Đông Nam Á, Đông Bắc Á, Bắc Mỹ, Nam Mỹ, Tây Âu, Bắc Âu...) và rút ra những đề xuất về đàm phán kinh doanh về marketing... cho các doanh nghiệp Việt Nam.
- ✓ Nghiên cứu các chương trình truyền thông trong doanh nghiệp.
- ✓ Hoàn thiện công tác marketing tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện chiến lược sản phẩm tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện hệ thống phân phối tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện chiến lược khuyến mãi tại công ty A.
- ✓ Xây dựng chiến lược quảng cáo cho mặt hàng A tại công ty S.
- ✓ Hoàn thiện chiến lược marketing mix tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện hoạt động marketing dịch vụ tại công ty A.
- ✓ Hoàn thiện công tác nghiên cứu thị trường tại công ty A.
- ✓ Quy trình marketing cho sản phẩm mới của công ty A.
- ✓ Đánh giá chiến lược marketing và cách thực thi chiến lược đó đối với nhãn hàng X.
- ✓ Chính sách giá và một số chương trình khuyến mãi cho những sản phẩm chủ lực của công ty.
- ✓ Sự liên kết cách thành tố trong marketing mix của công ty.
- ✓ Vai trò của quảng cáo sản phẩm trong marketing của doanh nghiệp.

- ✓ PR và Marketing – sự liên kết để nâng vị trí của sản phẩm X tại công ty.
- ✓ Mức độ thỏa mãn của khách hàng đối với sản phẩm, dịch vụ của doanh nghiệp.
- ✓ Xác định các giá trị then chốt mà một doanh nghiệp hướng đến trong việc cung ứng cho khách hàng.
- ✓ Xác định các lợi thế cạnh tranh trong doanh nghiệp.
- ✓ Chiến lược chăm sóc khách hàng trong doanh nghiệp.
- ✓ Quản lý hệ thống phân phối và bán hàng tại doanh nghiệp.
- ✓ Bán hàng đa cấp trong doanh nghiệp.
- ✓ Hệ thống nhận diện công ty, nhận diện thương hiệu.
- ✓ Chiến lược quản trị, định vị thương hiệu của doanh nghiệp.
- ✓ Chiến lược phát triển bao bì sản phẩm.
- ✓ Nghiên cứu tính hiệu quả các chương trình truyền thông tại doanh nghiệp.

## **7.2. Một số đề tài gợi ý cho các lĩnh vực thuộc chuyên ngành Kế toán như sau:**

### **7.2.1. Đề tài kế toán tài chính:**

- ✓ Tổ chức công tác kế toán vật tư tại Doanh nghiệp dệt may XQ.
- ✓ Kế toán vốn bằng tiền tại Siêu thị M&Q.
- ✓ Kế toán công nợ tại công ty TNHH ABC.
- ✓ Kế toán nghiệp vụ ngoại tệ, thanh toán và xử lý chênh lệch tỷ giá tại Doanh nghiệp thương mại P&A.
- ✓ Kế toán tài sản cố định tại Doanh nghiệp Hoàng Anh.
- ✓ Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương tại Xí nghiệp B&X.
- ✓ Kế toán hàng hóa tại Doanh nghiệp thương mại An Cư.
- ✓ Kế toán kết quả kinh doanh tại Doanh nghiệp Bình An.
- ✓ Kế toán đầu tư xây dựng cơ bản và chủ đầu tư tại Doanh nghiệp T&M.
- ✓ Kế toán chi phí, doanh thu và kết quả kinh doanh tại Buru điện A&T.
- ✓ Kế toán các hạng mục ngân sách tại phòng LĐ Thương binh - Xã Hội...

### **7.2.2. Đề tài kế toán chi phí:**

- ✓ Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế tại Doanh nghiệp dệt X.
- ✓ Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức tại Doanh nghiệp may Y.
- ✓ Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế tại Doanh nghiệp xây dựng Z.
- ✓ Tổ chức công tác kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí định mức tại Doanh nghiệp may Y.

- ✓ Kế toán tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm theo chi phí thực tế - tự xây lắp - tại Doanh nghiệp Điện lực Z.
- ✓ Phân tích chi phí sản xuất tại Doanh nghiệp sản xuất Y.

### **7.2.3. 3.3. Đề tài kế toán quản trị :**

- ✓ Ứng dụng phân loại chi phí theo cách ứng xử để lập dự toán chi phí tại Doanh nghiệp sản xuất Hoàng Anh.
- ✓ Lập dự toán ngân sách tại Doanh nghiệp sản xuất An Cư.
- ✓ Đánh giá trách nhiệm các đơn vị trực thuộc Doanh nghiệp sản xuất I&T.
- ✓ Phân tích điểm hòa vốn tại Doanh nghiệp thương mại A&X.
- ✓ Phân tích kết cấu sản phẩm tiêu thụ để nâng cao hiệu quả kinh doanh tại Doanh nghiệp thương mại I&A.
- ✓ Định giá chuyển giao sản phẩm giữa các đơn vị hạch toán nội bộ tại Doanh nghiệp sản xuất A&H.
- ✓ Phân tích báo cáo kế toán quản trị tại các đơn vị trực thuộc để nâng cao hiệu quả kinh doanh tại Doanh nghiệp thương mại Tín Hưng.
- ✓ Lựa chọn kết cấu sản phẩm sản xuất và tiêu thụ trong những điều kiện giới hạn tại Doanh nghiệp sản xuất Minh Trung.

### **7.2.4. Đề tài phân tích hoạt động kinh doanh**

- ✓ Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch sản xuất tại Xí nghiệp Tâm Anh.
- ✓ Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch hạ giá thành sản phẩm của Doanh nghiệp sản xuất Tràng Tiền.
- ✓ Phân tích tình hình thực hiện kế hoạch tiêu thụ và lợi nhuận của Doanh nghiệp Thương mại Công Vinh.
- ✓ Phân tích giá thành sản phẩm của Xí nghiệp Bình Chánh.
- ✓ Phân tích báo cáo tài chính của Doanh nghiệp B&A.

### **7.2.5. Đề tài kiểm toán:**

- ✓ Hệ thống kiểm soát nội bộ tại công ty Bảo hiểm tỉnh XYZ.
- ✓ Hệ thống kiểm soát nội bộ tại ngân hàng XYZ.
- ✓ Kiểm soát chất lượng hoạt động kiểm toán tại công ty kiểm toán A&B.
- ✓ Kiểm soát nội bộ một khoản mục (hay một chu trình nghiệp vụ) tại ngân hàng ABC.
- ✓ Tổ chức công tác kiểm toán nội bộ tại công ty cổ phần ABC.
- ✓ Quy trình kiểm toán hoạt động tại phòng kiểm toán nội bộ của Ngân hàng XYZ.
- ✓ Quy trình kiểm toán báo cáo tài chính tại Phòng kiểm toán nội bộ của Tổng doanh nghiệp ABC (hay tại công ty Kiểm toán độc lập A&B ...).
- ✓ Quy trình kiểm toán thuế tại Cục Thuế tỉnh ABC.



- ✓ Quy trình kiểm toán báo cáo quyết toán dự án đầu tư xây dựng.
  - ✓ Chương trình kiểm toán một khoản mục (hay một chu trình nghiệp vụ) của Phòng kiểm toán nội bộ của Tổng công ty ABC (hay tại Doanh nghiệp kiểm toán A&B ...).
  - ✓ Phương pháp tìm hiểu và đánh giá kiểm soát nội bộ của công ty kiểm toán A&B.
  - ✓ Thủ tục phân tích được áp dụng tại công ty kiểm toán A&B.
  - ✓ Phương pháp xác định mức trọng yếu và đánh giá rủi ro kiểm toán của công ty Kiểm toán A&B.
  - ✓ Phương pháp thu thập bằng chứng kiểm toán của công ty Kiểm toán A&B
- v.v...

#### **7.2.6. Đề tài hệ thống thông tin kế toán**

- ✓ Tổ chức công tác kế toán trong điều kiện tin học hoá tại doanh nghiệp ABC. □  
Phân tích chu trình kế toán Doanh thu/ Chi phí/ Sản xuất/ ... tại doanh nghiệp ABC trong điều kiện tin học hoá công tác kế toán.
- ✓ Quy trình và thủ tục đánh giá kiểm soát nội bộ trong môi trường tin học hoá công tác kế toán tại doanh nghiệp ABC/ngân hàng XYZ
- ✓ Mô tả, đánh giá và đề xuất để hoàn thiện phần mềm kế toán XYZ tại doanh nghiệp phần mềm ABC
- ✓ Quy trình và thủ tục triển khai phần mềm kế toán XYZ tại doanh nghiệp phần mềm ABC.
- ✓ Vận dụng phần mềm Excel trong việc tự động hoá quá trình xử lý số liệu và lập báo cáo tài chính tại doanh nghiệp ABC.
- ✓ Kiểm soát hệ thống thông tin kế toán tại doanh nghiệp ABC.

#### **7.2.7. Đề tài tài chính doanh nghiệp**

- ✓ Giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng vốn tại doanh nghiệp (có thể cụ thể hoá vào từng loại hình DN )
- ✓ Giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kinh doanh tại doanh nghiệp (có thể cụ thể hoá vào từng loại hình DN)
- ✓ Giải pháp hoàn thiện cơ chế quản lý tài chính đối với doanh nghiệp vừa và nhỏ ở Việt Nam (cụ thể hoá cho DN vừa và nhỏ, DN có vốn đầu tư nước ngoài)
- ✓ Giải pháp nhằm hoàn thiện cơ chế quản lý tài chính trong DN Nhà nước A... ở VN hiện nay
- ✓ Thực trạng và giải pháp chủ yếu nâng cao khả năng thanh toán tại (DN....)
- ✓ Thực trạng và giải pháp chủ yếu tăng cường công tác quản lý hàng tồn kho tại công ty A

- ✓ Các giải pháp chủ yếu tăng cường quản lý chi phí sản xuất kinh doanh và hạ giá thành sản phẩm tại công ty B
- ✓ Các giải pháp tài chính chủ yếu nhằm đẩy mạnh công tác tiêu thụ và tăng doanh thu tại công ty Z
- ✓ Phân chia lợi tức cổ phần – Thực trạng và giải pháp hoàn thiện tại công ty, Ngân hàng cổ phần Y
- ✓ Nâng cao chất lượng công tác phân tích tình hình tài chính các DN phục vụ cho hoạt động tín dụng, đầu tư Tại doanh nghiệp VN hiện nay (có thể cụ thể hoá ở các loại hình doanh nghiệp....)
- ✓ Đổi mới cơ cấu vốn tại công ty ABC
- ✓ Giải pháp nâng cao năng lực tài chính cho các DN (cụ thể hoá các loại hình DN) trong điều kiện hội nhập
- ✓ Giải pháp tài chính nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của các DN (...cụ thể hoá các loại hình DN) trong điều kiện hội nhập
- ✓ Một số giải pháp đảm bảo an ninh tài chính DN Việt Nam trong quá trình hội nhập.
- ✓ Công tác quản trị các khoản phải thu tại công ty ABC...Thực trạng và giải pháp
- ✓ Xây dựng mô hình quản lý tiền mặt tại công ty ABC...
- ✓ Phân tích tài chính trong doanh nghiệp ABC - Thực trạng và giải pháp
- ✓ Giải pháp nâng cao chất lượng công tác phân tích tài chính phục vụ cho hoạt động quản trị trong doanh nghiệp ABC
- ✓ Giải pháp tài chính nhằm đẩy mạnh hoạt động xuất khẩu tại Công ty ...
- ✓ Các giải pháp chủ yếu nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý vật tư - hàng hoá tại Công ty .....
- ✓ Giải pháp sử dụng đòn bẩy tài chính để nâng cao hiệu quả hoạt động tại công ty ABC ...
- ✓ Các giải pháp huy động vốn nhằm đáp ứng nhu cầu vốn đầu tư phát triển tại Công ty...
- ✓ Huy động vốn tại công ABC – Chính sách và giải pháp nâng cao hiệu quả huy động vốn.
- ✓ Giải pháp chủ yếu nhằm phát triển hiệu quả hoạt động cho thuê tài chính đối với các DN nhỏ và vừa tại công ty cho thuê tài chính ABC ở VN
- ✓ Giải pháp nâng cao chất lượng công tác quản trị tài sản trong DN ABC.....
- ✓ Giải pháp nâng cao chất lượng quản trị tài sản ngắn hạn tại doanh nghiệp ABC...
- ✓ Công tác quản lý chi phí sản xuất và giá thành sản phẩm tại DN....Thực trạng và giải pháp

- ✓ Chi phí sử dụng vốn trong các doanh nghiệp ABC... ở VN. Thực trạng và giải pháp
- ✓ Công tác xác định giá trị DN tại tổ chức định giá ....ở VN hiện nay, thực trạng và giải pháp
- ✓ Hoàn thiện công tác kế hoạch hóa tài chính trong các doanh nghiệp ABC
- ✓ Các giải pháp nâng cao việc thu hút vốn đầu tư vào khu công nghiệp.....
- ✓ Hoàn thiện phương pháp đánh giá hiệu quả tài chính dự án đầu tư dài hạn tại Công ty Y
- ✓ Nâng cao hiệu quả công tác quản lý hàng tồn kho tại Công ty X
- ✓ Giải pháp nâng cao chất lượng công tác dự báo và hoạch định tài chính tại Công ty Z
- ✓ Hoàn thiện công tác thẩm định tài chính dự án đầu tư tại Công ty Y
- ✓ Phân phối lợi nhuận sau thuế tại Công ty A - Thực trạng và giải pháp hoàn thiện
- ✓ Nâng cao hiệu quả hoạt động đầu tư tài chính tại Công ty B
- ✓ Giải pháp tài chính hỗ trợ phát triển doanh nghiệp vừa và nhỏ tại tỉnh, TP...
- ✓ Giải pháp tài chính nhằm mở rộng kênh phân phối và tăng doanh thu của DN
- ✓ Nâng cao hiệu quả quản trị tài sản thuê tài chính tại DN
- ✓ Quản trị nguồn vốn dài hạn tại Công ty X - Thực trạng và giải pháp
- ✓ Phương pháp định giá bất động sản tại công ty định giá X. Thực trạng và giải pháp
- ✓ Phương pháp định giá máy móc thiết bị tại công ty định giá X. Thực trạng và giải pháp
- ✓ Chính sách tài chính thúc đẩy phát triển thị trường bất động sản
- ✓ Đánh giá tác động của chính sách tiền tệ tới hoạt động đầu tư của DN X
- ✓ Hoàn thiện qui trình mua bán nợ tại công ty X.
- ✓ Xác lập cơ chế tài chính giữa công ty mẹ và công ty con trong Tổng công ty X
- ✓ Một số giải pháp nhằm nâng cao khả năng thanh tra, kiểm tra công tác tài chính của DN X
- ✓ Nâng cao hiệu quả quản lý dự án đầu tư tại doanh nghiệp X : Thực trạng và giải pháp
- ✓ Chính sách thuế đối với hoạt động mua bán chuyển nhượng bất động sản đầu tư của DN X. Thực trạng và giải pháp
- ✓ Tái cơ cấu doanh nghiệp thông qua biện pháp M&A của doanh nghiệp X
- ✓ Hoàn thiện qui trình định giá doanh nghiệp tại công ty X.
- ✓ Giải pháp tài chính nhằm chống bị thôn tính tại DN X (đang ở trên sàn )
- ✓ Giải pháp tài chính nhằm sáp nhập hợp nhất giữa DN X với các doanh nghiệp trong tương lai

- ✓ Định giá doanh nghiệp nhằm thực hiện hoạt động M&A tại công ty X

#### **7.2.8. Đề tài Ngân hàng**

- ✓ Định hướng và giải pháp phát triển hệ thống thanh toán qua ngân hàng trong điều kiện hội nhập quốc tế.
- ✓ Giải pháp nhằm hoàn thiện và mở rộng dịch vụ thanh toán thẻ NH
- ✓ Mở rộng và nâng cao hiệu quả sử dụng séc thanh toán trong nền kinh tế
- ✓ Hoàn thiện nghiệp vụ kế toán cho vay để tăng cường hiệu quả quản lý chất lượng tín dụng của NHTM
- ✓ Hoàn thiện và phát triển nghiệp vụ kế toán cho thuê tài chính tại NH
- ✓ áp dụng chuẩn mực kế toán quốc tế trong nghiệp vụ kế toán trích lập và sử dụng quỹ dự phòng rủi ro của NHTM tại Việt Nam.
- ✓ Giải pháp hoàn thiện cơ chế kiểm soát, kiểm toán nội bộ nhằm hạn chế rủi ro đối với nghiệp vụ thanh toán tín dụng chứng từ tại NH
- ✓ Ứng dụng chuẩn mực kế toán quốc tế vào nghiệp vụ kế toán ngoại tệ của các NHTM Việt nam.
- ✓ Nghiệp vụ kế toán phương thức tín dụng chứng từ theo thông lệ quốc tế.
- ✓ Xây dựng quy trình kế toán đối với các hoạt động kinh doanh đối ngoại của NHTM.
- ✓ Phát triển hệ thống thanh toán liên ngân hàng để kết nối với hệ thống thanh toán toàn cầu và khu vực.
- ✓ Nâng cao chất lượng hệ thống thanh toán điện tử của các NHTM nhằm hỗ trợ cho công tác quản lý và điều hoà vốn.
- ✓ Hoàn thiện và mở rộng phương thức TTBT giữa các NH nhằm hỗ trợ cho nghiệp vụ thanh toán thẻ ngân hàng.
- ✓ Kinh nghiệm tổ chức thanh toán bù trừ séc của các nước và những khuyến nghị định hướng cho Việt Nam
- ✓ Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác kế hoạch hoá và điều hành vốn kinh doanh thông qua hệ thống thanh toán của ngân hàng.
- ✓ Vận dụng các nguyên tắc Basel trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm soát nội bộ của NHTM
- ✓ Vận dụng các phương pháp và kỹ thuật kiểm toán hiện đại để nâng cao hiệu quả công tác kiểm toán nội bộ trong các NHTM Việt Nam
- ✓ Thoả ước Basel và giải pháp hoàn thiện hệ thống kiểm soát nội bộ cho các NHTM Việt Nam
- ✓ Chuẩn mực kế toán quốc tế về kế toán ngoại tệ và ứng dụng trong kế toán nghiệp vụ kinh doanh ngoại tệ tại NHTM Việt Nam.

- ✓ Chuẩn mực kế toán về kế toán nghiệp vụ đầu tư và những định hướng cho các NHTM Việt Nam.
- ✓ Vận dụng các chuẩn mực và thông lệ kế toán quốc tế trong tổ chức kinh doanh các nghiệp vụ phái sinh tiền tệ của các NHTM Việt Nam.
- ✓ Đánh giá về chính sách quản lý ngoại hối và các hoạt động kinh doanh ngoại tệ của hệ thống NHTM Việt Nam nhìn từ góc độ của kiểm toán quốc tế.
- ✓ Lý luận và thực tiễn về trình tự thực hiện một cuộc kiểm toán báo cáo tài chính của NHTM VN
- ✓ Kiểm toán nội bộ nhằm tăng cường quản lý an toàn hoạt động kho quỹ trong hệ thống NH VN.
- ✓ Giải quyết mối quan hệ giữa kiểm toán nội bộ của các NHTM với hoạt động thanh tra của NHNN nhằm giám sát hiệu quả hoạt động ngân hàng.
- ✓ Chuẩn mực kế toán về vốn chủ sở hữu với vấn đề quản lý chỉ tiêu an toàn vốn đối với các TCTD Việt nam
- ✓ Kế toán nghiệp vụ huy động vốn và vấn đề quản lý thanh khoản và khả năng thanh toán của các TCTD Việt Nam.
- ✓ Giải pháp phát triển loại hình tài khoản tiền gửi cá nhân và phát triển các dịch vụ ngân hàng cho khu vực dân cư.
- ✓ Quản lý hệ số đòn bẩy của các TCTD từ góc độ kế toán huy động vốn
- ✓ Giải pháp nâng cao hiệu quả huy động vốn nói chung và hoàn thiện kế toán huy động vốn nói riêng tại NH
- ✓ Xây dựng và hoàn thiện nghiệp vụ kế toán phát hành giấy tờ có giá của các TCTD trên cơ sở vận dụng các chuẩn mực kế toán quốc tế và Việt Nam.
- ✓ Quản lý chất lượng tín dụng và trích lập dự phòng rủi ro thông qua phân loại nợ dựa trên số liệu của kế toán nghiệp vụ cho vay tại các NHTM
- ✓ Giải pháp trong công tác kế toán và quản lý tài chính nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động KD của công ty tài chính NH
- ✓ Giải pháp tăng thu tiết kiệm chi phí nâng cao hiệu quả kinh doanh của các NHTM Việt Nam.
- ✓ Giải pháp nhằm mở rộng và phát triển dịch vụ NH thông qua kênh kế toán nhằm nâng cao hiệu quả HĐKD tại NH
- ✓ Đánh giá hoạt động tài chính và kết quả kinh doanh của các NHTM Việt Nam theo chuẩn mực kế toán và định hướng hoàn thiện.
- ✓ Hoàn thiện phương pháp phân tích tài chính và đánh giá hiệu quả hoạt động kinh doanh của các TCTD Việt nam.

- ✓ Lập và công bố báo cáo tài chính của các NHTM theo chuẩn mực kế toán Việt Nam và quốc tế nhằm minh bạch hoá thông tin về hoạt động ngân hàng.
- ✓ Phân tích báo cáo tài chính của một NHTM và chuẩn hoá các chỉ tiêu phân tích để đáp ứng thông tin cho quản trị và điều hành ngân hàng.
- ✓ Kế toán với ác giải pháp mở rộng và phát triển dịch vụ tài chính của NHTM thông qua hệ thống NH bán lẻ.
- ✓ Đổi mới phương pháp chứng từ trong kế toán ngân hàng trong điều kiện tin học hoá và hội nhập quốc tế.
- ✓ Đánh giá quy trình hạch toán phân tích và hạch toán tổng hợp từ góc độ công nghệ thông tin và yêu cầu cung cấp thông tin cho quản trị ngân hàng – hướng hoàn thiện.
- ✓ ứng dụng công nghệ tin học trong ngân hàng và khả năng phát triển các dịch vụ NH hiện đại.
- ✓ Thực trạng ứng dụng tin học trong nghiệp vụ kế toán giao dịch của NHTM Việt nam và giải pháp nâng cao hiệu quả.
- ✓ Giải pháp hoàn thiện các phương pháp kế toán ở các TCTD Việt Nam trong điều kiện ứng dụng công nghệ tin học.
- ✓ Xây dựng bộ máy kế toán ngân hàng và vấn đề phân công lao động kế toán ở các NHTM trong xu thế hội nhập quốc tế và ứng dụng công nghệ mới.
- ✓ Chuẩn mực kế toán và xử lý đối với phương pháp tính lãi cộng dồn dự thu, dự trả của các NHTM.
- ✓ Nâng cao hiệu quả quản lý tài sản cố định trong hệ thống ngân hàng Việt Nam thông qua nghiệp vụ kế toán TSCĐ - giải pháp hoàn thiện.
- ✓ Kế toán XDCB trong NHTM với công tác quản lý hoạt động XDCB nhằm hạn chế tiêu cực, thất thoát.
- ✓ Kế toán các khoản phải thu, phải trả và hiệu quả quản lý các nguồn lực tài chính của các TCTD Việt Nam.
- ✓ Kế toán trong quản lý tài sản thế chấp và xử lý tài sản đảm bảo nợ vay với việc quản lý an toàn tín dụng của các NHTM Việt Nam.

.....

**KHOA KINH TẾ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HỒ CHÍ MINH**  
**KHOA KINH TẾ**

Mẫu trang bìa



**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**  
**ĐỀ TÀI:**  
**BIỆN PHÁP CẢI TIẾN TỔ CHỨC SẢN XUẤT**  
*(Tại phân xưởng A thuộc công ty X)*

Giảng viên hướng dẫn: TS. Nguyễn Văn A

Sinh viên thực hiện : Lê Văn B

Lớp : 061241

Khóa : 2006

Hệ : Đại học chính quy

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 12 năm 2009*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

## XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Công ty TNHH ABC có trụ sở tại:

Số nhà..... Phố.....

Phường ..... Quận (Thị xã, TP) ..... Tỉnh (TP).....

Số điện thoại:..... Số fax:.....

Trang web:.....

Địa chỉ e-mail:.....

## XÁC NHẬN

Anh (chị): Nguyễn Văn A

Sinh ngày:..... Số CMT:.....

Là sinh viên lớp: ..... Số hiệu SV:.....

Có thực tập tại công ty trong khoảng thời gian từ ngày..... đến ngày..... Trong thời gian thực tập tại công ty, anh A đã chấp hành tốt các quy định của công ty và thể hiện tinh thần làm việc nghiêm túc, chăm chỉ và chịu khó học hỏi.

Ngày... tháng... năm.....

Xác nhận của công ty

(Có chữ ký của đại diện công ty

và dấu tròn của công ty)



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
TP.HCM  
Khoa Kinh tế

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU THEO DÕI  
QUÁ TRÌNH THỰC TẬP CỦA SINH VIÊN**

Họ và tên: .....

Lớp: ..... Ngành:.....

Địa điểm thực tập: .....

Người hướng dẫn:.....

<b>TT</b>	<b>Ngày tháng</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Xác nhận của GVHD</b>
1			
2			
3			
4			
5			

Đánh giá chung của người hướng dẫn:.....

Ngày...tháng... năm.....

Người hướng dẫn

(ký và ghi rõ họ tên)